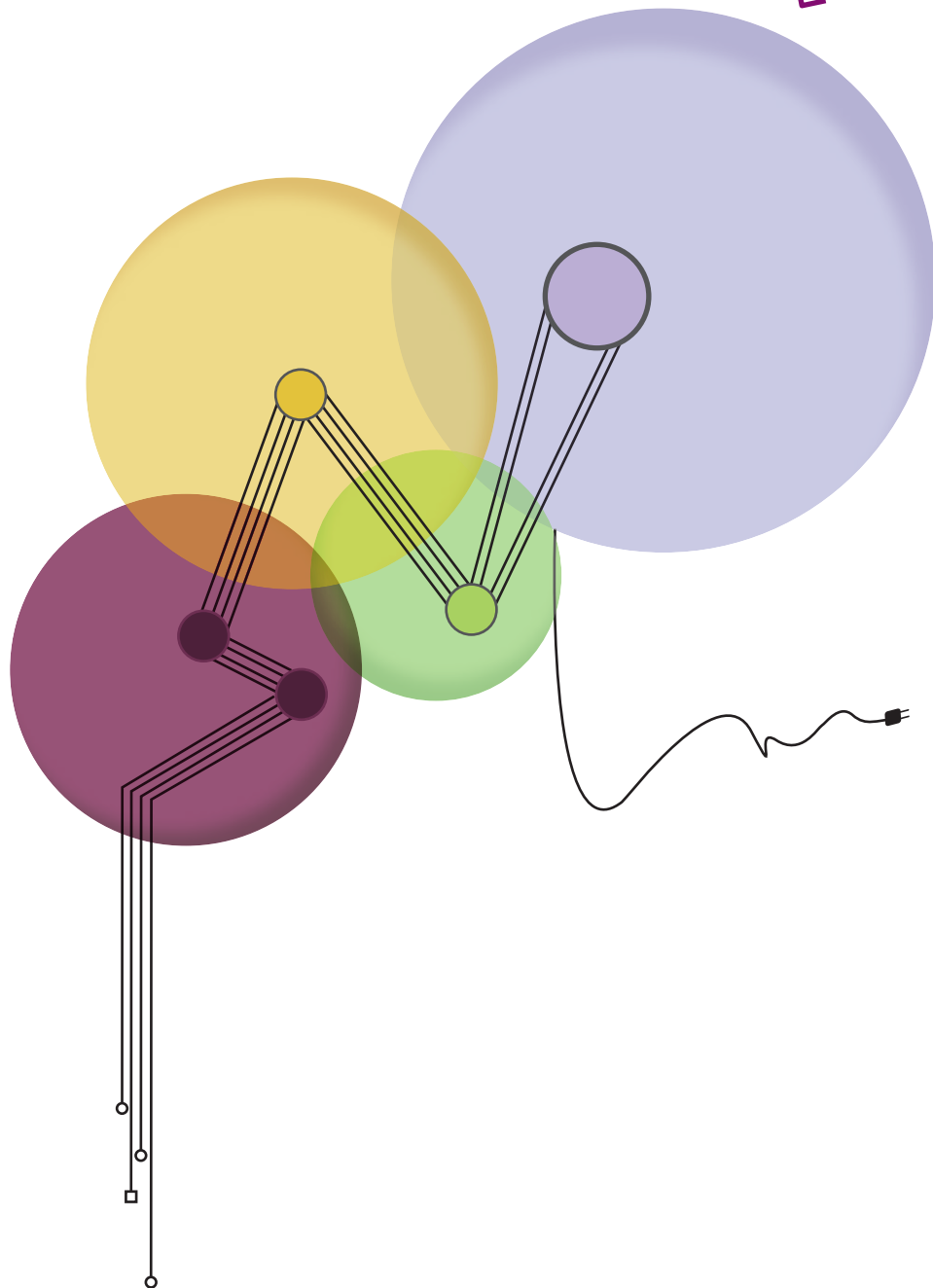


Catalogue de

# formations

2021



PRESENTIEL  
ou  
DISTANCIEL

# Notre Philosophie

Notre volonté est d'utiliser les protocoles théâtraux mis en place pour créer un espace de parole et d'expression. Ainsi, « l'exploitation » de ces protocoles peut permettre d'intervenir dans de multiples domaines (communication, éducatif, médico-social, médiation sociale, animation etc...), de donner la possibilité d'assumer la prise de parole en public et de développer la capacité d'écoute.

De même, par l'utilisation de ce média, et en adaptant le process et la mise en action, nous avons appliqué notre savoir faire à la création de groupes, à l'optimisation des techniques d'entretiens et à la préparation aux différents exercices liés à la communication à l'autre.



« Parler est un besoin, écouter est un talent. » **Goethe**

Riches de notre expérience auprès de certaines administrations tel que la Protection Judiciaire de la Jeunesse (PJJ), l'administration pénitentiaire (SPIP), le Comité Départemental d'Education à la Santé (CODES)... Nous avons décidé d'adapter notre savoir faire afin d'offrir des formations cohérentes à d'autres secteurs tels que ceux de l'enseignement, du droit et plus généralement des métiers priorisant le contact à l'autre.

**Nous avons développé nos formations sur 3 axes :**

- La parole et l'écoute, avec ses modules spécifiques
- Le bien-être de l'équipe
- Le développement personnel

## Sommaire

<b>Prise de parole en public niv. 1 et niv. 2</b>		4
Ecrit et parole		7
Préparation aux oraux	PRESENTIEL ou DISTANCIEL	9
Ecoute et équipe		11
<b>Cohésion d'équipe et numérique</b>		13
<b>Théâtre Forum et la scène au quotidien</b>	UNIQUEMENT PRESENTIEL	15
<b>L'équipe</b>		17
<b>La société</b>		18

# Prise de parole en public

---

## Niveau 1



### Objectifs

Intégrer les notions élémentaires de communication. Favoriser l'esprit d'à-propos et l'expression orale en groupe ou en face à face. Appréhender le concept de non jugement et d'écoute bienveillante.

### La prise de parole en public

Il est important de distinguer la prise de parole et la communication orale. L'une s'oriente sur le fait « d'acter » un récit, une idée ou même un mot (développée plus profondément dans la formation « écrit et parole »). L'autre, la communication orale, se positionne sur l'écoute afin de parler, le propos servant la communication au lieu de l'imposer. Ainsi, il est important de discerner les moments où la prise de parole s'impose :

- L'exposé ou la conférence. Par définition, ce type d'exercice ne fonctionne que dans un sens, celui d'exposer un fait. Le fond est aussi important que la forme pour garder le public éveillé (cf : formation « écrit et parole »).
- La soutenance, plaidoirie etc... dans ce cas, le fond prend le pas sur la forme, car le « public » n'est réceptif que pour approfondir et obtenir des réponses à ce que l'on a déjà développé (cf : formation « écrit et parole »).

Pour la communication orale, la personne est actrice (dans le sens de : faire), ainsi nous pouvons distinguer :

- L'entretien. Qu'il soit d'embauche, éducatif, psychologique, même commercial ; cette forme demande une préparation minutieuse, et une réelle volonté d'écoute. En effet, l'intérêt de l'entretien repose sur les informations que l'autre apporte. On se retrouve donc, en tant qu'acteur et spectateur...
- La réunion. Certainement l'exercice le plus difficile en termes de communication. En effet, comment x personnes peuvent-elles au même moment être actrices et spectatrices ? Comment exister sans monopoliser ? Sans s'imposer ? Il semble que dans cet exercice (même organisé) l'écoute et l'attention soient primordiales. Car, il faut souvent être en réponse tout en respectant la parole des autres, sans oublier le fil du débat. La réunion nécessite une écoute proche de l'improvisation avec une capacité passive et peut-être frustrante pour l'égo.

Cependant, sur les deux « types » de communication la structure est essentielle. Il faut dans tous les cas structurer le propos et l'écoute.



## Public concerné

Toute personne devant un jour ou l'autre prendre la parole devant un public dans un cadre professionnel.

## Moyens nécessaires

- Travailler sur une durée de deux à cinq jours (6 heures par jour)
- Obtenir la présence épisodique d'un représentant de la structure pour valider l'avancée du travail et le rappel des priorités de notre action auprès du public du stage.
- Bénéficier d'un lieu adapté à la pratique théâtrale, ou dans le cadre d'une action distanciée, d'un accès pour chaque stagiaire à un ordinateur avec webcam et à une connexion adaptée aux logiciels de visioconférences (Zoom/Teams/Google Meet/Webex).

Niveau 2



## Objectifs

Une fois le niveau 1 intégré, il est nécessaire de pouvoir appliquer et approfondir les connaissances acquises. Ainsi, le stagiaire pourra être en capacité de distinguer ses lacunes et ses qualités.

## Travail avec la caméra

Pour mettre en avant les problématiques individuelles, l'utilisation de la caméra est un outil essentiel. Ainsi les stagiaires, mis en situation, peuvent travailler sur la gestion du stress généré par cet outil et leur capacité d'auto-analyse en visionnant leurs passages. L'articulation de cette formation sera faite de mises en situations autour de cas pratiques, de la préparation de ces interventions, de l'analyse -individuelle et collective- des passages vidéos.

## Moyens nécessaires

- Travailler sur une durée de 3 jours (6 heures par jours)
- Bénéficier d'un lieu adapté à la pratique théâtrale, composé de deux salles (dont une plus petite pour la mise en situation), une TV/projecteur vidéo, ou dans le cadre d'une action distanciée, d'un accès pour chaque stagiaire à un ordinateur avec webcam et à une connexion adaptée aux logiciels de visioconférences (Zoom/Teams/Google Meet/Webex).



# Fiche pédagogique

## PRISE DE PAROLE EN PUBLIC NIV 1 ET 2

Auteur : Torrens Nicolas  
Établissement : Mètis Formation

Année de publication initiale :  
2019

### THÈME PÉDAGOGIQUE Prise de parole en public (nivx 1 et 2)

Problématique : Pourquoi je parle ? Pourquoi j'interviens ? Et comment ?			
Discipline Communication	Public concerné Toute personne ayant des besoins professionnels d'échange ou de rencontre avec un public	Durée (indicative) 2 à 10 jours (6h/jour)	
Points du programme			
1. Etat des lieux, création de groupe 2. Mise en situation 3. Identification des problématiques personnelles et pistes de résolutions			
<b>Prérequis :</b> Stagiaires informés du contenu et volontaires	<b>Objectifs :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir le besoin</li> <li>• Mise en exergue des problématiques personnelles</li> </ul>		
<b>Supports exploités et besoins :</b> Tenue souple et salissante (pour les stagiaires) et remise d'un document à la sortie			
<b>Outils et matériels :</b>			
<b>Présentiel</b> Équipement minimal : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salle de minimum 4m x 6m</li> <li>• Ecran ou vidéo projecteur, système son (niv 2)</li> <li>• Chaises (nb de participants + 4) et 2 tables</li> <li>• Caméra (niv 2, fournie par « Mètis Formation »)</li> </ul> Équipement souhaité : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tapis « yoga »</li> <li>• 2ème salle (petite) avec trois chaises et une table (pour les niv 2)</li> </ul>	<b>PRESENTIEL</b>	<b>Distanciel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinateur avec webcam</li> <li>• Connexion permettant la visioconférence</li> </ul>	<b>DISTANCIEL</b>
Tarif(s) : (Nous consulter)			
Nombre de participants : 7 à 18	o	Nombre de participants : 7 à 25	

**Toutes nos formations sont personnalisables et adaptables !  
Plus d'informations, une question ?  
Contactez-nous...**

# Écrit et Parole



## Objectifs

Intégrer les notions élémentaires de communication. Favoriser l'expression écrite et orale en groupe ou en face à face. Appréhender le concept de non jugement et d'écoute bienveillante.

## Méthode

Notre Méthodologie s'appuie sur deux axes :

- Les ateliers d'écriture pour permettre au stagiaire de structurer, de préparer et ainsi d'appréhender son intervention orale.
- La prise de parole, en utilisant des techniques d'art dramatique : « l'exploitation » des protocoles théâtraux peut permettre d'intervenir dans de multiples domaines (communication, médico-social, médiation sociale, animation etc..), de donner la possibilité d'assumer la prise de parole en public et de développer la capacité d'écoute.



## L'écrit et la prise de parole en public

Il est important de discerner la prise de parole et la communication orale :

- L'une s'oriente sur le fait « d'acter » un récit, une idée ou même un mot, ce qui sera notre priorité pour cette formation.
- L'autre utilise les techniques de l'écoute active et bienveillante. Le propos sert la communication au lieu de l'imposer, d'où l'importance de distinguer les différentes formes de prise de parole (cf. Prise de parole en public).

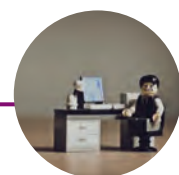
## Public concerné

Toute personne devant, un jour ou l'autre, prendre la parole devant un public dans un cadre professionnel.

## Moyens nécessaires

Pour répondre aux objectifs nous devons :

- Travailler sur une durée de deux à cinq jours (6 heures par jours).
- Bénéficier d'un lieu adapté à la pratique théâtrale, ou dans le cadre d'une action distanciée, d'un accès pour chaque stagiaire à un ordinateur avec webcam et à une connexion adaptée aux logiciels de visioconférences (Zoom/Teams/Google Meet/Webex).



# Fiche pédagogique

## ECRIT ET PAROLE

Auteur : Torrens Nicolas  
Établissement : Métis Formation

Année de publication initiale :  
2019

### THÈME PÉDAGOGIQUE Écrit et soutien par la parole

#### Problématique : Quelle structure ? Comment soutenir le propos ? Dans quels cas ?

Discipline  
Communication

Public concerné  
Toute personne ayant des besoins professionnels  
d'échange ou de rencontre avec un public

Durée (indicative)  
2 à 5 jours (6h/jour)

#### Points du programme

1. Etat des lieux, création de groupe
2. Écrit et support
3. Identification des problématiques personnelles et pistes de résolutions

**Prérequis :**  
Stagiaires informés du contenu et volontaires

**Objectifs :**

- Définir le besoin
- Structurer le propos et le soutenir

**Supports exploités et besoins :**  
Tenue souple et salissante (pour les stagiaires) et remise d'un document à la sortie

#### Outils et matériels :

##### Présentiel

- Équipement minimal :
- Salle de minimum 4m x 6m
  - Stylos et feuilles
  - Chaises (nb de participants + 4) et 2 tables
- Équipement souhaité :
- Tapis « yoga »

**PRESENTIEL**

##### Distanciel

- Ordinateur avec webcam
- Connexion permettant la visioconférence

**DISTANCIEL**

Tarif(s): (Nous consulter)

Nombre de participants : 7 à 18

Nombre de participants : 7 à 25

**Toutes nos formations sont personnalisables et adaptables !  
Plus d'informations, une question ?  
Contactez-nous...**



# Préparation aux oraux



## Objectifs

Intégrer les notions élémentaires de communication. Favoriser l'expression écrite au service de l'oral dans un but de présentation et d'argumentation.

## Méthode

Notre Méthodologie s'appuie sur deux axes :

- Les ateliers d'écriture pour permettre au stagiaire de structurer et résumer son écrit pour appréhender son intervention orale.
- La prise de parole, en utilisant des techniques d'art dramatique, « l'exploitation » des protocoles théâtraux permettra d'assumer sa propre parole face à un public et de développer la capacité d'écoute.

## Préparation aux oraux

Il est important de discerner la prise de parole et la communication orale, l'une s'oriente sur le fait « d'acter » un récit, une idée ou même un mot, l'autre utilise les techniques de l'écoute active et bienveillante. Le propos sert la communication au lieu de l'imposer, d'où l'importance de distinguer les différentes formes de prise de parole (cf. Prise de parole en public).

## Public concerné

Toute personne devant intervenir sur/pour un exposé ou dans une préparation de concours.

## Moyens nécessaires

- Travailler sur une durée de deux à cinq jours (6 heures par jour), selon l'expérience du groupe.
- Bénéficier d'un lieu adapté à la pratique théâtrale ou amphithéâtre (idéal), ou dans le cadre d'une action distanciée, d'un accès pour chaque stagiaire à un ordinateur avec webcam et à une connection adaptée aux logiciels de visioconférences (Zoom/Teams/ Google Meet/Webex).
- Obtenir la présence épisodique d'un « formateur » de la structure afin de valider la cohérence des propos.
- Synthétiser des sujets devant être défendus par les stagiaires.



# Fiche pédagogique

## PREPARATION AUX ORAUX

Auteur : Torrens Nicolas  
Établissement : Métis Formation

Année de publication initiale :  
2019

### THÈME PÉDAGOGIQUE Préparation aux oraux

**Problématique : Quelle structure ? Comment soutenir le propos ? Comment répondre ?**

Discipline  
Communication

Public concerné  
Toute personne ayant des besoins professionnels  
d'échange ou de rencontre avec un public

Durée (indicative)  
2 à 5 jours (6h/jour)

#### Points du programme

1. Etat des lieux, création de groupe
2. Ecrit et support
3. Identification des problématiques personnelles et pistes de résolutions

#### Prérequis :

Stagiaires informés du contenu et volontaires, résumés des sujets devant être défendus par les stagiaires

#### Objectifs :

- Définir le besoin
- Structurer le propos et le soutenir

**Supports exploités et besoins :** Remise d'un document à la sortie

#### Outils et matériels :

##### Présentiel

- Salle de minimum 4m x 6m
  - Stylos et feuilles
  - Chaises (nb de participants + 4) et 2 tables
  - Présence épisodique d'un « formateur » de la structure afin de valider la cohérence des propos
- Équipement souhaité (idéal) :
- Tapis « yoga »
  - Salle isolée pour les mises en situation
  - Amphithéâtre

**PRESENTIEL**

##### Distanciel

- Ordinateur avec webcam
- Connexion permettant la visioconférence

**DISTANCIEL**

Tarif(s) : (Nous consulter)

Nombre de participants : 7 à 18

Nombre de participants : 7 à 25

**Toutes nos formations sont personnalisables et adaptables !  
Plus d'informations, une question ?  
Contactez-nous...**

# Ecoute et équipe

## Objectifs

Intégrer les notions élémentaires de communication et d'écoute en groupe. Favoriser l'écoute active et l'échange.

## Méthode

- La prise de parole, en utilisant des techniques d'art dramatique, « l'exploitation » des protocoles théâtraux permettra d'assumer sa propre parole face à un public et de développer la capacité d'écoute.
- Mise en avant d'outils pédagogiques permettant l'animation de groupe.

## Ecoute et équipe

Il est important de discerner la prise de parole et la communication orale, l'une s'oriente sur le fait « d'acter » un récit, une idée ou même un mot, et l'autre utilise les techniques de l'écoute active et bienveillante ce qui est l'objectif principal de cette formation. Le propos sert la communication au lieu de l'imposer (cf. Prise de parole en public).

## Public concerné

Toute personne travaillant en équipe ou en charge de la gestion d'un groupe.

## Moyens nécessaires

Pour répondre aux objectifs nous devons :

- Travailler sur une durée de deux à cinq jours (6 heures par jour) selon l'expérience ou les problématiques du groupe.
- Bénéficier d'une salle de réunion modulable, ou dans le cadre d'une action distanciée, d'un accès pour chaque stagiaire à un ordinateur avec webcam et à une connection adaptée aux logiciels de visioconférences (Zoom/Teams/Google Meet/Webex).



# Fiche pédagogique

## ECOUTE ET EQUIPE

Auteur: Torrens Nicolas  
Établissement: Métis Formation

Année de publication initiale :  
2019

### THÈME PÉDAGOGIQUE Ecoute et équipe

**Problématique : Quelle structure ? Comment soutenir le propos ? Comment répondre ?**

Discipline  
Communication

Public concerné  
Toute personne travaillant en équipe ou en charge  
de la gestion d'un groupe

Durée (indicative)  
2 à 5 jours (6h/jour)

#### Points du programme

1. Etat des lieux, création des priorités
2. Echange et outils
3. Mise en situation et pistes de résolutions

**Prérequis :**  
Stagiaires informés du contenu et volontaires

**Objectifs :**

- Favoriser l'écoute active
- Fournir des outils d'animation de groupe

**Supports exploités et besoins :** Documents et éventuellement PowerPoint

**Outils et matériels :**

#### Présentiel

Équipement minimal :

- Salle de réunion modulable
- Stylos et feuilles
- Chaises (nb de participants + 4) et 2 tables

Équipement souhaité :

- Ecran et vidéo projecteur

**PRESENTIEL**

#### Distanciel

- Ordinateur avec webcam
- Connexion permettant la visioconférence

**DISTANCIEL**

**Tarif(s):** (Nous consulter)

**Nombre de participants :** 7 à 18

**Nombre de participants :** 7 à 25

**Toutes nos formations sont personnalisables et adaptables !  
Plus d'informations, une question ?  
Contactez-nous...**

# Cohésion d'équipe et numérique



## Objectifs

En partenariat avec l'équipe de Urbangaming, notre volonté est d'utiliser le team building numérique en adéquation avec notre savoir-faire pour créer ou confirmer la cohésion d'équipe en favorisant l'écoute, l'échange d'expérience, la mise en avant des échanges horizontaux et la sensibilisation aux outils numériques.

## Méthode

- L'utilisation de trois jeux sur tablettes : un Escape-Game (nomade), un Smart People (mise en place de panneaux à scanner ouvrant sur des questionnaires et défis) et un Pursuit (sorte de course d'orientation avec questionnaire et défis).
- La prise de parole, en utilisant des techniques d'art dramatique, « l'exploitation » des protocoles théâtraux permettra d'assumer sa propre parole face au groupe et de développer la capacité d'écoute.
- La mise en avant d'outils pédagogiques permettant la cohésion et l'écoute du groupe avec ses spécificités (professionnelles et structurelles).

## Cohésion d'équipe et numérique

Dans une volonté de cohésion d'équipe, il est toujours important de garder à l'esprit quelques points :

- L'écoute interne au groupe
- La priorisation de l'objectif sur l'égo
- La collaboration horizontale (où la hiérarchie n'est qu'organisatrice)
- L'utilisation des différentes compétences

Ainsi l'utilisation du jeu (ludique et théâtral) permet d'ouvrir un espace d'échange, de négociation, de remise en perspective du soi face au groupe et de découverte de l'autre par le groupe.

## Public concerné

Toute équipe ou groupe ayant un objectif commun.

## Moyens nécessaires

- Travailler sur une durée de trois à cinq jours (6 heures par jour), selon l'expérience ou les problématiques du groupe.
- Bénéficier d'une salle de réunion modulable, ou dans le cadre d'une action distanciée d'un accès pour chaque stagiaire à un ordinateur avec webcam et à une connexion adaptée aux logiciels de visioconférences (Zoom/Teams/Google Meet/Webex).
- Avoir accès à un bâtiment ou un parc privé.



# Fiche pédagogique

## COHESION D'EQUIPE ET NUMERIQUE

Auteur : Torrens Nicolas  
Établissement : Métis Formation

Année de publication initiale :  
2020

### THÈME PÉDAGOGIQUE Cohésion d'équipe et numérique

**Problématique : Quelle structure ? Comment soutenir le propos ? Comment répondre ?**

Discipline  
Communication

Public concerné  
Toute équipe ou groupe ayant un objectif commun

Durée (indicative)  
3 à 5 jours (6h/jour)

#### Points du programme

1. Dynamique du groupe
2. Jeux, échanges et outils
3. Conclusion et pistes de résolutions

**Prérequis :**  
Equipes ou groupes constitués

**Objectifs :**

- Favoriser l'écoute et l'échange
- Appréhender la notion de non jugement
- Collaboration horizontalisée
- Sensibilisation aux outils digitaux

**Supports exploités et besoins :** Documents et éventuellement PowerPoint

**Outils et matériels :**

#### Présentiel

Équipement minimal :

- Salle de réunion modulable
- Stylos et feuilles
- Chaises (nb de participants + 4) et tables ( 1 pour 5 participants)
- Ecran et/ou vidéo projecteur, système son

Équipement souhaité :

- Bâtiment ou parc privé

**PRESENTIEL**

#### Distanciel

- Ordinateur avec webcam
- Connexion permettant la visioconférence

**DISTANCIEL**

**Tarif(s) :** (Nous consulter)

Nombre de participants : 7 à 18

Nombre de participants : 7 à 25

**Toutes nos formations sont personnalisables et adaptables !  
Plus d'informations, une question ?  
Contactez-nous...**

# Théâtre forum et la scène au quotidien



## Objectifs

Le but de cette action est de permettre à un groupe, par l'outil scénique, d'appréhender la notion de non jugement et de pouvoir s'exprimer, sans se soucier de l'impact social (satire), sur des thématiques qui interpellent les participants.

## Méthode

- Dynamique des corps pour faciliter la prise de contact et atténuer « les corps quotidiens » en utilisant des exercices basiques d'échauffement.
- Dynamique du groupe où nous aborderons la relation à l'autre et donc la mise en place du groupe.
- Travail sur le sens de l'altérité, une fois « l'esprit de groupe » installé, nous pourrions entamer le travail autour de l'absurde.
- Travail d'improvisation et de création, pour donner suite à ces trois étapes, nous initierons le travail d'improvisation et de création.
- Aboutissement de la création. Même si ce n'est pas l'objectif réel de cette intervention, il est nécessaire d'offrir un résultat scénique sous forme d'une représentation auprès des stagiaires. On peut même imaginer que cette intervention s'inscrive dans une soirée-débat autour d'une thématique.

## Théâtre forum et la scène au quotidien

Le « théâtre forum » est en grande partie adapté du Théâtre de l'Opprimé créé et utilisé par Augusto BOAL afin de rendre au théâtre ses fonctions premières : la communication, l'information et la satire de la société. Ainsi le théâtre est rendu à son essence militante et citoyenne en supprimant la frontière entre acteur et non acteur : « le Théâtre de l'Opprimé est théâtre dans le sens le plus archaïque du mot. Tous les êtres humains sont des acteurs (ils agissent) et des spectateurs (ils observent). Nous sommes tous des spect-acteurs... » (Augusto BOAL, *Jeux pour acteurs et non-acteurs*, éditions La Découverte).

Le « théâtre forum » s'inspire de cette philosophie, en s'adressant à des « non professionnels » afin de permettre l'ouverture d'un débat. Notre volonté est d'utiliser les protocoles théâtraux mis en place dans le Théâtre de l'Opprimé pour créer un espace de parole et d'expression.

Il s'agit donc d'un outil d'animation qui permet grâce à la participation de chacun(e), de s'exprimer et d'imaginer collectivement des solutions alternatives.

## Public concerné

Tout public.

## Moyens nécessaires

- Travailler sur une durée de trois à cinq jours (6 heures par jour).
- Bénéficier d'un lieu adapté à la pratique théâtrale.
- Venir en tenue sportive.




# Fiche pédagogique

## THEATRE FORUM ET LA SCENE AU QUOTIDIEN

Auteur : Torrens Nicolas  
Établissement : Métis Formation

Année de publication initiale :  
2019

### THÈME PÉDAGOGIQUE Théâtre forum et la scène au quotidien

<b>Problématique : Quelle structure ? Comment soutenir le propos ? Comment répondre ?</b>		
Discipline Communication/Développement personnel	Public concerné: Tout public	Durée (indicative) 5 jours (6h/jour)
<b>Points du programme</b>		
1.Dynamique du groupe 2.Travail sur soi 3.Représentation et conclusion		
<b>Prérequis :</b> Stagiaires volontaires	<b>Objectifs :</b> • Favoriser la notion de non jugement et l'expression corporelle et orale	
<b>Nombre de participants :</b> 7 personnes minimum/18 personnes maximum		
<b>Supports exploités et besoins :</b> Tenue souple et salissante pour les stagiaires		
<b>Outils et matériels :</b>		
Équipement minimal : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salle de minimum 4m x 6m</li> <li>• Stylos et feuilles</li> <li>• Chaises (nb de participants + 4) et 2 tables</li> </ul> Équipement souhaité (idéal) : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Théâtre</li> </ul>		
 <p><b>Tarif(s):</b> (Nous consulter) <b>Nombre de participants :</b> 7 à 18</p>		

**Toutes nos formations sont personnalisables et adaptables !  
Plus d'informations, une question ?  
Contactez-nous...**



## Notre équipe



**Nicolas Torrens**  
**Formateur, comédien et metteur en scène.**

Il dirige la société « Corps Hurlants Production ». Formé à l'Académie internationale des arts du spectacle (AIDAS en 2007) et au théâtre expressionniste, sa recherche porte sur l'extraordinaire et le rapport à la monstruosité. Il joue et met en scène plusieurs pièces, et enseigne les pratiques théâtrales. Riche de son expérience professionnelle (commerciale, marketing, managériale et sociale) Il conduit des actions de formation auprès d'adultes professionnels. Il intervient notamment dans des établissements de la Protection Judiciaire de la Jeunesse, auprès des éducateurs. Il rejoint le « Théâtre de l'Homme qui marche » en 2008 et participe à l'ensemble de ses projets pédagogiques jusqu'en 2018. Il fonde les « Corps Hurlants Production » en 2018 et « Métis Formation » en 2020.

**Maud Philippon**  
**Formatrice, comédienne, scénographe.**



Après des études dans le Design mobilier et en Tapisserie d'ameublement à l'école Boule, elle se dirige vers les décors de scène, ce qui a fait éclore en elle ce désir de théâtre, de cinéma et de chant présent depuis son enfance. Suivront 5 ans d'études dans deux écoles différentes (Eva Saint Paul et Claude Mathieu), qui confirmeront sa détermination à poursuivre dans cette voie. Ainsi elle interprètera plusieurs rôles dans diverses pièces. Elle rencontre les « Corps Hurlants Production » en 2018 où elle devient interprète et formatrice, mettant ainsi à profit ses expériences passées. Elle participe à la création de « Métis Formation » en 2020.



**Guy Torrens**  
**Formateur, auteur.**

Educateur et formateur auprès de la Protection Judiciaire de la Jeunesse, il se consacre entièrement à l'écriture depuis 2004. Il est l'auteur de plusieurs romans, recueils de nouvelles, recueils de poèmes et pièces de théâtre. Depuis 2010, il anime des ateliers d'écriture auprès d'adultes amateurs, il accompagne « Corps Hurlants Production » depuis sa création en tant qu'auteur et « Métis Formation » en tant qu'auteur et pédagogue spécialisé dans les ateliers d'écriture.

# La société

Née en 2018 pour la création, promotion de spectacles, formation et prestataire d'évènementiel, « Corps Hurlants Production » cherche à développer deux axes :

- La création et la promotion de spectacles vivants contemporains utilisant tous les moyens dont le Théâtre dispose (corps, voix, masque, lumière, son, vidéo...), avec la volonté de mettre le(s) comédien(s) au service de la scène en mobilisant l'ensemble de leurs capacités.
- La recherche pédagogique incluant une application et une adaptation de ses outils d'enseignements théâtraux (Théâtre de l'Opprimé) pour développer des applications professionnelles, sociales et institutionnelles. Cette volonté donne lieu à la création de « Métis Formation » en 2020.

Depuis sa création, C.H.Prod a créé deux spectacles, effectué des formations auprès d'administrations et collabore régulièrement avec Urbangaming (animation et logistique), Autrement Jeux (animation) et Histoire de Paris (évènementiel).

Toutes nos formations sont personnalisables et adaptables !  
Plus d'informations, une question ?  
Contactez-nous...



BN



## Métis Formation service de CH Production

12 Place Carnot 93110 Rosny-Sous-Bois

Tel : 07 60 98 51 59/07 60 98 51 61

contact@corpshurlants.com

www.corpshurlants.com

Contact commercial : Nicolas Torrens

torrensnicolas@gmail.com

07 78 64 24 50

